



INSPEKTORAT JENDERAL
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

		NOMOR SOP		: 26/TJ-INI.1/SOP/2023
		TGL. PEMBUATAN		: 11 Agustus 2023
		TGL. REVISI		:
		TGL. EFEKTIF		: 18 Agustus 2023
		DISAHKAN OLEH		: Sekretaris Inspektorat Jenderal  Wawas Swathatafrijiah 196408071991101001
NAMA SOP		: PEMBUATAN TELAAHAN HUKUM		
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :		
1. Peraturan Menteri Perindustrian No. 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian		1. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office		
2. Peraturan Menteri Perindustrian No. 40/M-IND/PER/11/2017 tentang Pedoman Penyusunan PPU di Lingkungan Kementerian Perindustrian		2. Memahami Permenperin No. No. 40/M-IND/PER/11/2017		
3. Peraturan Menteri Perindustrian No. 25 Tahun 2019 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Perindustrian		3. Memahami Permenperin No. 25 Tahun 2019		
4. Peraturan Perundang-undangan lainnya yang terkait				
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :		
1. SOP Pengolahan Surat Keluar		1. ATK, buku agenda. 2. Komputer dan Printer 3. Jaringan Internet		
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
1. Apabila Telaahan Hukum tidak dilakukan, maka tidak ada dasar analisis untuk melakukan tindakan hukum selanjutnya		1. Dokumen/arsip disimpan sebagai data elektronik (soft copy) dan manual / ordner		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUATAN TELAAHAN HUKUM

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ses. Ijen	Ketua Tim	Anggota Tim	Pengadmini strasi Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Ketua Tim membuat telaahan hukum					Surat/Dokumen terkait	5 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Anggota Tim menyiapkan bahan dan membuat draft telaahan hukum					Disposisi	4 hari	Draft telaahan Hukum	
3	Memeriksa draft, melakukan telaahan hukum dan menandatangani telaahan hukum					Draft Telaahan Hukum	2 jam	Draft Telaahan Hukum	
4	Menerima telaahan hukum sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan					Draft Telaahan Hukum	1 jam	Telaahan Hukum dan Nota Dinas	
TOTAL WAKTU							4 hari 3 jam 5 menit		